

Dato	2020
Tid og sted	Vestfjordsskolen Den 11.06.2020 kl 16.30 til 19.00
Deltagere	Jesper Vang Jensen Benny Mortensen Helle Haaning Brogaard Maria Højgaard Kristensen Ninna Odgaard Andersen Mona Lyhne Jokumsen Charlotte Fangel Dorthe Clausen Dorte Kristensen Thea Catrine Fink Steffen Aggerholm Bonde Kirsten Dybdal Kåre Stilling
Afbud:	Helle
Referent:	Kirsten

DAGSORDEN

NR. 1	TID: 15 min	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: KS
Overskrift	Nyt fra ledelsen, medarbejdere og elevråd		
Indhold			
Referat	<p>Alle elever tilbage fra 8.00-13.00 efter corona. I begyndelsen manglede vi værnemidler. Der har været rigtig mange retningslinjer at forholde sig til. Pt flere timer til rengøring. Medarbejderne kommer tættere på eleverne og vi oplever færre konflikter. Dimission: prøver at efterleve alle de ønsker elever/lærer har ift. retningslinjer. Orientering om lokaleplan og kommende 6.kl. 3.kl. har haft en god lejr. 6.kl. skal til Læsø d. 22/6 Tryllekunster på besøg i indskolingen d. 18/6 God fagfordelingsforløb. I år har vi ikke haft besøg af kommende bh. kl., men Dorthe har været på besøg i børnehaverne. Indskolingen vil gerne lave fælles morgenmad den sidste skoledag. Vi arbejder på en model.</p>		

NR. 2	TID: min	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: JV KS
Overskrift	Skolebestyrelsesvalg		
Indhold	Opsamling på mandag den 8.		
Referat	<p>Vi har nu alle de forældrevalgte medlemmer til bestyrelsen. Benny Mortensen, Charlotte Fangel, Maria Højgaard Kristensen, Helle Haaning Brogaard, Søren Bjørndal, Rasmus Mørup Johansen, Claus Juel Nielsen. Suppleanter: Mona Lyhne Jokumsen og Ninna Odgaard Andersen Tak til alle opstillere. Vi håber på et godt samarbejde de næste to/fire år.</p>		

NR. 3	TID: min	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: KS
Overskrift	Elevplaner		
Indhold	Skolens tanker om brug af elevplaner og fremadrettet udvikling af disse. Bestyrelsens tanker om disse.		
Referat	Næste skoleår har vi elevplaner som indsats. Skolen har nedsat et udvalg. Gå direkte i Meebook for at finde elevplaner.		

NR. 4	TID: min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: JV KS
Overskrift	Princip om kommunikation mellem hjem og skole		
Indhold	Et forslag til princippet er vedhæftet. Vi tager diskussionen i aften, og tager punktet på til beslutning senere.		
Referat	Punktet blev drøftet. Princippet rettes til og tages på et møde i efteråret.		

Elevrådet tager hjem efter dette punkt

NR. 5	TID: ? min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: KS
Overskrift	Økonomi		
Indhold	Orientering om skolens økonomi		
Referat	Kåre orienterede		

NR. 6	TID: 5 min	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: JV KS
Overskrift	Formandens beretning		
Indhold	Hvad skal med i beretning fra årsskiftet og frem til nu og status på skoleåret		
Referat	Suppleanterne indtrådte i januar 2020. Corona. Holde møder over teams. Byuge i uge 12		

NR. 7	TID: ? min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: KS
Overskrift	Afsked med afgangende bestyrelse		
Indhold			
Referat	Tak til Ninna og Jesper for de mange år i bestyrelsen		

NR. 8	TID: ? min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: JV
Overskrift	EVT		
Indhold			
Referat	<i>Traditioner på Vestfjendsskolen tages på et møde i efteråret</i> OBS på tilbagevending af elever og personale efter ferien Hvad tager vi med os af gode "ting" fra corona Alle dokumenter ønskes sendt i pdf OBS på cykelskuret		

NR. 9	TID: ? min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig:
Overskrift			
Indhold			
Referat			

NR. 10	TID: ? min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig:
--------	------------	--	------------



Skolebestyrelsesmøde

Overskrift	
Indhold	
Referat	

NR. 11	Tid: ? min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutnin	Ansvarlig:
Overskrift			
Indhold			
Referat			



Skolebestyrelsesmøde

Årshjul i skolebestyrelsen

Mødedatoer 19-20	26/8, 7/10, 4/11, 2/12, 6/1, 3/2, 2/3, 2/4 30/4, 15/6 fra 16.30 til 19.00
August	<ul style="list-style-type: none">• Skolebuskørsel• Kommende forældremøder – hvordan støtter vi dem• Bestyrelsesarbejdet, forretningsorden, principper og planlægning af bestyrelsesåret
Oktober	<ul style="list-style-type: none">• Dialogbaseret aftale• Principper om forældresamarbejde• Opsamling på budget/regnskab
November	<ul style="list-style-type: none">• Elevfravær• Kvalitetsrapport/dialogbaseret aftale• Opfølgning på regnskab/budget
December	<ul style="list-style-type: none">• Kvalitetsrapport/dialogbaseret aftale• Julefrokost• Evt budget, hvis tallene er kommet
Januar	<ul style="list-style-type: none">• Godkendelse af nyt budget
Februar	<ul style="list-style-type: none">• Regnskab• Elevfravær
Marts	<ul style="list-style-type: none">• Kommende skoleår• Gennemgang af principper
April	<ul style="list-style-type: none">• Forældremøder det kommende år
Maj	<ul style="list-style-type: none">• Elevfravær
Juni	<ul style="list-style-type: none">• Økonomi• Formandens beretning• Status på skoleåret
	<ul style="list-style-type: none">• Projekter• Nye principper



Skolebestyrelsesmøde

Princip for kommunikation mellem skole og hjem

Formål:

Kommunikationen mellem forældre og Vestfjendsskolen skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, de kan.

Mål:

- Kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.
- Alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Det er let for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
- Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.

- **Skolens ansvar:**
 - Skolen sikrer, at alle forældre er informeret om, hvem de skal kontakte i forskellige situationer samt hvilke træffetider i løbet af ugen, de enkelte ansatte har.
 - Skolen informerer så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer, herunder fravær.
 - Skolen behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre så hurtigt som muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for begge parter.
 - Skolen tilstræber at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene.
 - Skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene - som hovedregel indenfor 2 arbejdsdage.

- **Forældrenes ansvar:**
 - Forældrene kontakter skolens ansatte inden for deres træffetider.
 - Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang.
 - Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.
 - Forældre, der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene som udgangspunkt henvendelse til skolelederen.
 - Forældrene retter som udgangspunkt henvendelse til skolebestyrelsen, hvis de oplever, at principper, værdiregelsæt, antimobbestrategi og ordensregler, som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves. Skolebestyrelsen reagerer ikke på anonyme henvendelser. Får skolebestyrelsen henvendelser fra forældre angående skolens dagligdag og drift, så henvises der til at henvende sig til skolen.
 - Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten. Relevante ansatte på skolen bør inddrages, hvis det vurderes at kunne bidrage til løsning af konflikten.