

Dato	18.06.2024
Tid og sted	Vestfjendsskolen kl. 16.45 til 18.30
Deltagere	Claus Juel Nielsen Yasser El-Matari Kirstine Sig Janni Krog Ninna Odgaard Andersen Mona Iyhne Jokumsen Christina Sloht Kristensen Dorthe Clausen Karsten Overgaard Løndal Kirsten Dybdal Kåre Stilling
Afbud:	Christina
Referent:	Kirsten

## DAGSORDEN

NR. 1	TID: 20 min	Form: <b>Orientering, Drøftelse, Beslutning</b>	Ansvarlig: KS
Overskrift	Nyt fra ledelsen, medarbejdere og elevråd		
Indhold	Herunder velkomst til de nye medlemmer		
Referat	<p>Velkommen til nye forældrerepræsentanter.</p> <p>Vi får en ny psykolog efter ferien. Orientering om møder med PPL.</p> <p>Orientering om afholdt SFO aktivitetseftermiddag</p> <p>Elevrådet har afholdt aktivitetsdag for hele skolen. Bl.a. for at styrke fællesskabet mellem store og små. God oplevelse at se samværet mellem store og små.</p> <p>Håber på skemaet er færdige i næste uge.</p> <p>9.kl. færdige med prøver. Hele skalaen har været i brug.</p> <p>Kun skolebusser efter sommerferien.</p>		

NR. 2	TID: min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Janni og KS
Overskrift	Frivillighed		
Indhold	<p>Her er hvad kommunen foreslår af ramme.</p> <p>Trin for Trin - hvad skal du gøre, når du ønsker at inddrage frivillige i Børn og Unge?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lokal-MED og evt. bestyrelse drøfter frivillighed på et overordnet plan</li> <li>Ledelse og medarbejdere drøfter frivillighed ift. mulighederne og ønskerne</li> <li>Hvis drøftelserne under punkt 1 og 2 åbner op for at inddrage frivillighed rekrutterer du, den eller de frivillige, du ønsker eller etablerer samarbejde med foreninger</li> <li>Du orienterer forældre og børn</li> <li>Du ordner det praktiske             <ol style="list-style-type: none"> <li>Du indhenter børneattest på den frivillige</li> <li>Du orienterer om tavshedspligt og underretningspligt</li> <li>Du orienterer om forsikring af frivillige</li> <li>Du udarbejder evt. en opgavebeskrivelse sammen med den eller de frivillige</li> </ol> </li> <li>Du hjælper den eller de frivillige i gang</li> </ol>		



# Skolebestyrelsesmøde

	7. Du evaluerer løbende de frivillige tiltag
	Hvad tænker vi selv <ul style="list-style-type: none"><li>Hvor kan det være, hvordan får vi det til at give mening, det skal være en hjælp, kan det være til særlige arrangementer?</li></ul>
Referat	Det kræver ressourcer at have frivillige. Drøftes på MED d. 24/6

NR. 3	TID: min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: KD og
Overskrift	<i>Fravær blandt elever</i>		
Indhold	<i>Både fravær og flytninger</i>		
Referat	51 elever har et fravær over 10% - 17 af dem har over 10% sygdom - resten er lovligt fravær. Næste skoleår bliver vi 233 elever – 6 flere end i år.		

NR. 4	TID: min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig:
Overskrift	Mad		
Indhold	<i>Cafe Blæst</i>		
Referat	Janni arbejde videre på en løsning.		

NR. 5	TID: 5 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig:
Overskrift	Budget		
Indhold			
Referat	Kåre orienterede om budgettet.		

NR. 6	TID: ? min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig:
Overskrift	Næste skoleår		
Indhold	<i>Første møde bliver den 13. august kl 16.45</i> <i>Her konstituerer den nye bestyrelse sig og vi fastlægger møderne.</i>		
Referat			

NR. 7	TID: ? min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig:
Overskrift	Evt		
Indhold			
Referat	Punkter til næste skoleår: Værested/lærested – holdning til skolegang blandt elever og forældre. Frivillighed		

NR. 8	TID: ? min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig:
Overskrift			
Indhold			
Referat			

NR. 9	TID: ? min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig:
Overskrift			
Indhold			



# Skolebestyrelsesmøde

Referat	
---------	--

NR. 10	Tid: ? min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutnin	Ansvarlig:
Overskrift			
Indhold			
Referat			

## Årshjul i skolebestyrelsen

Mødedatoer	9/1 – 27/2 – 9/4 – 14/5 – 18/6
August	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolebuskørsel</li> <li>• Kommende forældremøder – hvordan støtter vi dem</li> <li>• Bestyrelsesarbejdet, forretningsorden, principper og planlægning af bestyrelsesåret</li> </ul>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principper om forældresamarbejde</li> <li>• Opsamling på budget/regnskab</li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevfravær</li> <li>• Opfølgning på regnskab/budget</li> </ul>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Julefrokost</li> <li>• Evt budget, hvis tallene er kommet</li> </ul>
Januar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkendelse af nyt budget</li> </ul>
Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regnskab</li> <li>• Elevfravær</li> </ul>
Marts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommende skoleår</li> <li>• Gennemgang af principper</li> </ul>
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forældremøder det kommende år</li> </ul>
Maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevfravær</li> </ul>
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Økonomi</li> <li>• Formandens beretning</li> <li>• Status på skoleåret</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekter</li> <li>• Nye principper</li> </ul>